

Zamawiający: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zatoka” w Braniewie.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**Wykonanie i montaż układu regulacji pogodowej c.o. wraz z wykonaniem dokumentacji technicznej – budynki ul. Drewniana 1, ul. Drewniana 3 oraz ul. Drewniana 5 w Braniewie**

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zatoka” w Braniewie  
ul. Matejki 9; 14 - 500 Braniewo  
tel. 0-55.620.86.60 fax. 0-55.620.86.50  
[www.smlwzatoka.pl](http://www.smlwzatoka.pl) ; e-mail: [techniczny@smlwzatoka.pl](mailto:techniczny@smlwzatoka.pl)

zwany dalej „zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie pn. : „**Wykonanie montażu układu regulacji pogodowej c.o. wraz z wykonaniem dokumentacji technicznej – budynek ul. Drewniana 1, 3, 5 w Braniewie** ” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### 1) Przedmiotem zamówienia jest :

Wykonanie :

1. Dokumentacji technicznej układu regulacji pogodowej c.o. dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych (puncowców bliźniaczych) przy ul. Drewnianej 1, ul. Drewnianej 3 oraz ul. Drewnianej 5.
2. Wykonanie i montaż układów regulacji na budynkach.

Wg następującej specyfikacji:

1. Szkic przykładowego układu regulacji – Załącznik nr 7

W g następujących warunków:

1. Roboty instalacyjne i budowlane wykonać wg opracowanej dokumentacji technicznej.
2. Po wykonaniu układu regulacji pogodowej włączyć istniejącą instalację budynkową do obiegu oraz połączyć z przyłączem cieplnym.
3. Usytuowanie układu i pomieszczenia dla niego określać będzie dokumentacja techniczna.
4. Roboty budowlane i instalacyjne wykonywać w porozumieniu z MPEC w Braniewie i SM ‘Zatoka’ w Braniewie.
5. Ostateczny odbiór robót przewiduje się po uruchomieniu ogrzewania przez MPEC w Braniewie dla sezonu grzewczego 2011/2012 w miesiącu październiku 2011 r.

### 2) Zamawiający **dopuszcza powierzenia wykonania robót podwykonawcom. Za powierzone roboty budowlane w pełni odpowiada wykonawca robót.**

## 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków , jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 6. Termin wykonania zamówienia

Najbardziej korzystny termin realizacji zamówienia – maksymalnie do dnia 31 października 2011 roku

## 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) **O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
  - a) Wykonali w latach 2005 do 2010 przynajmniej 3 usługi wielkością i specyfiką zbliżone do przedmiotu zamówienia.
  - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
  - c) Posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
  - d) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - e) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - f) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- 2) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
- 3) Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

## 8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) **Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
  - a) Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku),
  - b) **Jednoznacznie podane składniki kosztorysowania oraz cena brutto wykonania całości zadania oraz w rozbiciu na budynki.**
  - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **[wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],**
  - d) Kserokopię sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy lub deklaracji podatkowej z należnymi podatkami.
  - e) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu .
  - f) Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];**
  - g) Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];**

h) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 1) Dokumenty ( zaświadczenia, jeżeli takie wystąpią) mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 2) Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 3) Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu niniejszym są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli : wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzeżł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.**

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**Uwaga:**

- Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
- Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1) **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie.** Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zatoka” w Braniewie ul. Matejki 9. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: **(055.620.86.60)**. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania.
- 3) W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 6) Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
- 7) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
- 8) O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

## 10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. Pan Andrzej Rogala - kontakt tel. (055) 620.86.55, kom.0695.199.987.  
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

## 11. Wymagania dotyczące wadium

Wadium w wysokości 1000,00 zł. PLN należy przelać na konto

**25 8313 0009 0030 0315 2000 0010**

z określeniem tytułu wpłaty ( wadium przetarg „układy regulacji pogodowej„)

## 12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi : 30 dni, tj. do dnia 16 października 2011 r.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 13. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 2) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3) Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w sposób następujący:
  - koperta zewnętrzna nieprzejrzysta, nieopisana, nieopieczetowana , zaklejona oznaczona „PRZETARG: Wykonanie montażu układu regulacji pogodowej z wykonaniem dokumentacji technicznej – budynku ul. Drewniana 1, 3, 5 w Braniewie.
  - koperta wewnętrzna zawierająca dokumenty przetargowe ma być opieczetowana i podpisana.
- 4) Koperty zawierające ofertę powinny być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 5) Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
- 6) Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty **były ponumerowane i parafowane.**
- 7) Oferta powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 8) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 9) Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 3).
- 10) Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 12) Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

- 13) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

#### 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego w sekretariacie do dnia 16.09.2011 r., do godz.10<sup>30</sup>
- 2) Wykonawca nieobecny na przetargu, na jego wniosek, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.09.2011 r. o godz. 11<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego pok. Świetlica SM „ZATOKA”
- 5) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

#### 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - \* cena ofertowa – 92 %
  - \* wiarygodność oferenta oceniona na podstawie przedstawionych dokumentów - 3%
  - \* termin wykonania – 3%
  - \* okres gwarancji na wykonane roboty - 2%
- 2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do **najkorzystniejszych** warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie przedstawionego kryterium.
- 3) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
- 4) Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętych kryteriów przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 5) **Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:**

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$W_c = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 92 \%$$

Wg kryterium wiarygodność:

$$W_w = \frac{\text{wiarygodność oferty badanej (1-100)}}{100 \text{ pkt.}} \times 100 \text{ pkt.} \times 3 \%$$

Wg kryterium terminu wykonania:

$$W_c = \frac{\text{termin wykonania oferty (dni)}}{\text{najkrótszy termin wykonania (dni)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 3 \%$$

Wg kryterium okresu gwarancji:

$$W_G = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej (max. 72 m-ce)}}{72 \text{ m-ce}} \times 100 \text{ pkt.} \times 2 \%$$

- 6) **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.**
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
- 8) Zamawiający może unieważnić postępowanie przetargowe w przypadku przeznaczenia mniejszej kwoty na wykonanie prac niż to może wynikać ze złożonej oferty.

#### **16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 1) **Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.**

Uwaga: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, nie przedstawi zamawiającemu ww. dokumentów lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach**

Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.

#### **19. Załączniki do specyfikacji**

- nr 1 - formularz „OFERTA”,
- nr 2 – oświadczenie że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu ,
- nr 3 – oświadczenie o nie zaleganiu Wykonawcy z opłacaniem podatków ,
- nr 4 – oświadczenie o nie zaleganiu Wykonawcy z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne ,
- nr 5 – wzór umowy (należy podpisać),
- nr 6 - wykaz zamówień zrealizowanych z ostatnich 5-ciu lat
- nr 7 – szkic przykładowego układu regulacji

Wykonał:  
Braniewo dn. 25.08.2011 r.

.....

**ZATWIERDZAM**